**Договор № \_\_\_**

**на выполнение работ по модернизации ЩС, РШ сети электроснабжения 0,4 кВ комплекса сооружений Кинопарка**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк»)**, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **Должность, Ф. И. О.**\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и **Наименование организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое/ый/ая в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице**Должность***,* **Ф. И. О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО «Кинопарк», утверждённого Приказом от 10.11.2025 г. №01-ПР-169/25, на основании результатов определения Поставщика способом закупки - запрос предложений (протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ №\_\_\_), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

# Предмет Договора

* 1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по модернизации ЩС, РШ сети электроснабжения 0,4 кВ комплекса сооружений Кинопарка (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы.
  2. Место, срок, объем, содержание, виды и конечный результат выполненных Работ указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание).

# Цена Договора и порядок расчетов

* 1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек **[или]** НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ (далее – Цена Договора).

Цена Договора определена в соответствии с Расчетом цены Договора (Приложение № 2 к Договору, далее – Расчет Цены Договора).

Цена Договора включает в себя все налоги, сборы, затраты, издержки, иные обязательные расходы и платежи Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

* 1. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Авансовый платеж не предусмотрен.

2.2.2. Оплату за выполненные и принятые по Договору Работы в размере \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек **[или]** НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ, Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору, составленного по форме Приложения № 5 к Договору (далее – Акт), при условии предоставления Подрядчиком оригинала счета и Акта.

2.2.3. Оригинал счета на оплату за выполненные и принятые Работы Подрядчик направляет Заказчику в 1 (Одном) экземпляре **[в случае, если Подрядчик является плательщиком НДС:]**, а также выставляет счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена Договора, указанная в пункте 2.1 настоящего Договора, является приблизительной. Окончательная Цена Договора устанавливается после получения заключения независимой экспертной организации о достоверности Цены Договора (далее – Заключение).

После получения Заключения Стороны подписывают дополнительное соглашение об окончательной цене Договора, рекомендуемой независимой экспертной организацией без изменения предусмотренных Договором объема Работ, качества Работ и иных условий настоящего Договора.

В случае, если в соответствии с Заключением стоимость не будет снижена, а также в случае, если стоимость не будет являться предметом экспертизы, то твердой Ценой Договора признается сумма, указанная в п. 2.1. Договора.

* 1. Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, реквизиты которого указаны в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании оригинала счета, выставленного Подрядчиком.
  2. Обязательства Заказчика по оплате за фактически выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком Работы, считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  3. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и подтверждающие гарантии и заверения (если применимо), указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с даты получения соответствующего запроса другой Стороны.
  4. Оплата по настоящему Договору производится из средств гранта в форме субсидии, предоставленной АНО «Кинопарк» Департаментом культуры города Москвы (далее – Уполномоченный орган) по соглашению/договору о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы № 13/ГП от 10.02.2025 г. (далее – Грант).

2.8.1. Подписанием настоящего Договора Подрядчик дает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сторонами условий настоящего Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

* + 1. В случае уменьшения ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе размера и/или сроков оплаты и/или объема Работ.
  1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).
  2. Заказчик вправе изменить (увеличить или уменьшить) не более чем на 10% (десять процентов) предусмотренный Договором объем Работ. При изменении объема Работ Цена договора изменяется по соглашению Сторон так же не более чем на 10% (десять процентов).

# Сроки выполнения Работ

* 1. Сроки выполнения Работ по Договору указаны в Техническом задании.
  2. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, только по письменному согласованию с Заказчиком.

# Порядок сдачи-приемки выполненных Работ

* 1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения выполнения Работ, Подрядчик направляет в свободной форме уведомление Заказчику о факте завершения выполнения Работ.

Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения выполнения Работ, но не ранее получения Заказчиком Заключения (пункт 2.3 настоящего Договора), Подрядчик представляет Заказчику с сопроводительным письмом на бумажном носителе и записанные на USB-накопитель оригиналы надлежаще оформленных и подписанных Подрядчиком следующих отчетных документов (далее – Отчетные документы):

- Акт сдачи-приемки выполненных работ по форме согласно Приложению № 5 к Договору в 2 (двух) экземплярах;

- Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;

- Справка стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- Отчет об выполненных Работах по Договору по форме согласно Приложению № 3, составленный согласно утвержденному Сторонами Регламенту составления отчета об выполненных Работах (Приложение № 4 к Договору) в 2 (двух) экземплярах.

* 1. Заказчик не обязан приступать к рассмотрению представленных Подрядчиком документов ранее установленного пунктом 4.1 настоящего Договора срока.
  2. Заказчик в течение30 (Тридцати)рабочих дней с даты получения Отчетных документов, обязуется рассмотреть их и осуществить приемку выполненных Работ по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему, а также подписать каждый Отчетный документ в 2 (Двух) экземплярах и передать (нарочным или заказными письмом с уведомлением) по 1 (Одному) экземпляру каждого Отчетного документа Подрядчику, либо представить Подрядчику мотивированный отказ от приемки выполненных Работ и подписания Акта и/или замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений о результатах выполненных Работ.

Заказчик также вправе передать Подрядчику запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных Работ и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов (вместе или по отдельности) с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных Работ и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения могут быть направлены также в порядке, предусмотренном для направления уведомлений Сторон, предусмотренном в разделе «Прочие условия» Договора.

В случае наличия замечаний Заказчика к содержанию (оформлению) Отчетных документов, такие замечания подлежат устранению Подрядчиком, в связи с чем срок приемки продлевается на время внесения изменений в Отчетные документы.

Предоставление Отчета, не соответствующего требованиям Регламента подготовки Отчета (Приложение № 4 к Договору), является существенным и достаточным основанием для мотивированного отказа от подписания Отчетных документов.

* 1. Датой принятия Работ является дата подписания Акта Заказчиком.
  2. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных Работ или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных Работ с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок Подрядчик обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных Работ или в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить за свой счет полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, после чего Заказчик повторно производит приемку выполненных Работ в порядке, предусмотренном п. 4.2. Договора. В случае, если в указанный срок полученные от Заказчика замечания/недостатки не устранены и (или) Заказчику не переданы приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, либо переданные Отчетные документы содержат новые недостатки, Заказчик вправе требовать уплаты Подрядчиком предусмотренного п. 7.5-7.6 штрафа и (или) отказаться от исполнения Договора в соответствии с п. 9.6 Договора.
  3. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов выполненных Работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу объемов и качества выполненных Работ (на предмет их соответствия требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему).

Экспертиза результатов выполненных Работ, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае проведения по заказу Заказчика экспертизы результатов выполненных Работ экспертной организацией срок рассмотрения результатов и осуществления приемки выполненных Работ по Договору увеличивается на период времени, в течение которого проводилась экспертиза. Срок экспертизы не может превышать 10 (Десяти) рабочих дней при условии предоставления Подрядчиком необходимых документов для проведения экспертизы. Перечень документов, необходимых для проведения экспертизы Заказчик определяет самостоятельно. Подрядчик не вправе отказать Заказчику в предоставлении таких документов. Срок предоставления документов по запросу Заказчика – не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты направления Заказчиком Подрядчику соответствующего запроса.

# Права и обязанности Сторон

* 1. **Заказчик вправе:**
     1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
     2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных Отчетных документов и материалов к ним, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.
     3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых Работ.
     4. В любое время проверять и контролировать ход, объем, сроки и порядок выполнения Работ по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика, давать обязательные для выполнения Подрядчика указания об объеме и ходе выполнения Работ, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и/или приемке Работ недостатков, устанавливать срок их устранения.
     5. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения Договора отказаться   
        от подписания документов о приемке и от окончательной оплаты Работ в полном объеме   
        до устранения Подрядчиком выявленных нарушений.
     6. В случае нарушения Подрядчиком согласованных Сторонами сроков устранения недостатков выполненных Работ, Заказчик вправе поручить устранение этих недостатков третьему лицу, с возмещением понесенных убытков, включая обоснованную стоимость выполнения этих Работ, за счет Подрядчика.
     7. Ссылаться на недостатки Работ, в том числе установленные по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования гранта в форме субсидии, требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств по Договору и/или возврата излишне уплаченных денежных средств и возмещения понесенных убытков.
     8. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком Работ требованиям Договора вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных Работ.
     9. Требовать уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения убытков, причинённых по вине Подрядчика.
     10. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, возместив Подрядчику все фактически понесенные расходы.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Договором.
     2. Со дня заключения Договора осуществлять содействие Подрядчику в исполнении им своих обязательств по Договору, а также осуществлять действия, позволяющие Подрядчику приступить к выполнению Работ и своевременному их выполнению, если осуществление таких действий возложено на Заказчика.
     3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ.
     4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.
  3. **Подрядчик вправе:**
     1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.
     2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – субподрядчиков (соисполнителей), обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т. п., по видам (содержанию) Работ, предусмотренных в Техническом задании. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками (соисполнителями). Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) не влечет изменение Цены Договора и/или объемов Работ по Договору.
     3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ в рамках Договора.
  4. **Подрядчик обязан:**
     1. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения запроса Заказчика предоставить последнему запрашиваемую информацию о ходе исполнения Договора.
     2. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с требованиями Договора и представить Заказчику подписанный со своей стороны оригинал счета на оплату, Отчетные документы **[в случае если Подрядчик является плательщиком НДС:]**, а также выставить счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
     3. Обеспечивать соответствие Работ и их результатов требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.
     4. Устранить выявленные в ходе исполнения Договора и/или при сдаче-приемке Работ недостатки за свой счет.
     5. Приостановить оказание Работ без расторжения Договора в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут выполнить негативное влияние на годность результатов оказываемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить в течение 1 (Одного) календарного дня после приостановления выполнения Работ об этом Заказчику с предоставлением обоснования невозможности выполнения Работ в установленный срок, который рассматривает вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ. С Заказчика не взимается плата за период(ы), на которые приостанавливалось оказание Работ (убытки, упущенная выгода и прочие расходы Подрядчика, связанные с такой приостановкой).
     6. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Работ, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по его требованию в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.
     7. По требованию Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, предоставить Заказчику детализированную калькуляцию, обосновывающую затраты Подрядчика в рамках выполнения Работ, для направления в экспертную организацию с целью получения экспертного заключения о достоверности начальной максимальной Цены Договора, если твердая Цена Договора не определена Сторонами на дату заключения Договора, и/или результатов выполненных Работ.
     8. В случае заключения Подрядчиком Договора с субподрядчиком (соисполнителем), Подрядчик обязан при поступлении запроса Заказчика, предоставить Заказчику копии договоров, соглашений, актов, иных документов со всеми субподрядчиками (соисполнителями). Для целей настоящего Договора субподрядчиками (соисполнителями) считаются все юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, в том числе применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые участвовали в выполнении Работ по настоящему Договору. Подрядчик обязуется включать в заключаемые с субподрядчиками (соисполнителями) договоры условие об их согласии на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в рамках которой заключен Договор, в том числе путем проведения выездных мероприятий.
     9. Оказывать содействие Заказчику при проведении уполномоченными органами и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.
     10. Гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать или ограничивать использование разработанной по настоящему Договору документации.
     11. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

# Гарантии

* 1. Подрядчик гарантирует качество Работ в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, которые применяются к выполнению соответствующих Работ.
  2. Подрядчик гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых Работах.
  3. В случае непредоставления Подрядчиком Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых Работах, Подрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостатки выполнения Работ, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика необходимой информации.
  4. Гарантийный срок на выполненные Работы при его установлении указывается   
     в Техническом задании.
  5. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков не освобождает Подрядчика от ответственности в форме неустойки за нарушение срока окончания выполнения Работ.
  6. В случае ненадлежащего выполнения Работ, требования Заказчика о безвозмездном оказании Работ подлежат удовлетворению в срок, установленный для срочного выполнения Работ, а в случае, если этот срок не установлен, в срок, предусмотренный Договором, который был ненадлежаще исполнен.
  7. Заказчик гарантирует на момент подписания настоящего Договора, что данная сделка не является для него крупной.

# Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
  2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Подрядчиком безопасности выполнения Работ, подлежит возмещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  3. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты неустоек, предусмотренных Договором, в зависимости от допущенного нарушения, а другая Сторона обязуется исполнить такое требование.
  4. Размер штрафа устанавливается Договором как процент от Цены Договора.
  5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), размер штрафа устанавливается в размере:

5 (Пять) процентов от Цены Договора (Цены Этапа / Цены Работы), если Цена Договора (Цена Этапа / Цена Работы) составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

* 1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в размере: 5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, если Цена Договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);
  2. Пеня начисляется за каждый день просрочки Подрядчиком исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату исполнения обязательства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (Цены Этапа), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.
  3. Общая сумма начисленных неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
  4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере:

5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, если Цена Договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

* 1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком (за исключением обязательства по выплате Аванса), предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату исполнения обязательства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
  2. Общая сумма начисленных неустоек за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
  3. В случае нарушения правил конфиденциальности, установленных разделом 8 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.
  4. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
  5. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов выполнения Работ не в полном объеме и/или завышения их стоимости Подрядчик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.
  6. В качестве подтверждения фактов неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото- и/или видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  7. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору. Стороны согласовали, что, несмотря на указание назначения платежа, из полученных денежных средств сначала возмещаются убытки, потом погашается сумма неустойки, далее погашаются иные платежи.
  8. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или о повторном оказании Работ не освобождает Подрядчика от ответственности в форме неустойки за нарушение срока выполнения Работ.

# Конфиденциальность

* 1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации. Конфиденциальная информация может быть получена любым способом.
  2. Условия Договора, приложений и соглашений к нему, а также ход исполнения Договора, полученная в процессе исполнения Договора информация (результат, любая юридическая, финансово-экономическая или иная информация) являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  3. Каждая из Сторон Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
  4. Для целей Договора понятие «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные действия Стороны, в результате которых третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.
  5. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия другой Стороны.
  6. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных Договором.
  7. Передача Конфиденциальной информации органам государственной власти не считается разглашением конфиденциальной информации в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен в соответствии с действующим законодательством требовать предоставления Конфиденциальной информации. При этом передача органу государственной власти Конфиденциальной информации должна осуществляться с предварительным письменным уведомлением передающей Стороны.
  8. При этом, Стороны обязуются:
* сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети Интернет), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.
* предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации, использовать предоставленную друг другом информацию только в целях исполнения Договора.
* обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом   
  от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

# Порядок расторжения Договора

* 1. Договор может быть расторгнут:
* по соглашению Сторон;
* в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;
* в судебном порядке.
  1. Расторжение Договора по соглашению Сторон осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с даты его получения.
  2. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в следующих случаях:
     1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения убытков Подрядчику по основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе, в следующих случаях:
* оказание Работ ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
* если отступления в оказании Работ от условий Договора или иные недостатки результата выполненных Работ в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;
* неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и (или) объемов выполнения Работ, предусмотренных Договором, включая промежуточные сроки (при их наличии);
* Подрядчик не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает Работы так, что окончание их выполнения к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе выполнения Работ стало очевидно, что они не будут выполнены надлежащим образом в установленный Договором срок;
* в случае, если Подрядчик отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы и в случае, предусмотренном п. 2.8.2 Договора.
  + 1. Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора исключительно в следующих случаях:
* неоднократный (два и более раза) необоснованный отказ Заказчика от приемки выполненных Работ. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта в срок, предусмотренный Договором, без письменных объяснений причин такого отказа.
  1. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу фактического местонахождения, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения одной Стороной от другой Стороны уведомления об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора либо с даты получения Стороной информации об отсутствии Стороны адресу фактического местонахождения, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанных уведомления либо информации датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления уведомления.

* 1. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, в ходе которой подтверждается объем Работ, фактически выполненных Подрядчиком до даты расторжения Договора.
  2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Подрядчику документально подтвержденных фактически понесенных им расходов. При этом бремя доказывания того, что расходы были понесены до отказа от Договора и вызваны исполнением или подготовкой к его исполнению, лежит на Исполнителе.

# Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших независимо от воли Сторон после подписания Договора и вызванных событиями, которых невозможно было избежать, последствия которых не могут быть устранены и препятствуют исполнению обязательств по Договору.
  2. Случаями обстоятельств непреодолимой силы считаются следующие события, непосредственно влияющие на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить (включая, но не ограничиваясь): стихийные природные явления (пожары, землетрясения, наводнения и т.п.), действия объективных внешних факторов (война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, мобилизации, блокады, эпидемии, аварии на транспорте (за исключением ДТП), запреты экспорта, импорта, акты органов государственной власти и управления), а также иные чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.
  3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать данные о дате и характере обстоятельств непреодолимой силы, возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, подтвержденные уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

* 1. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязательства по Договору лишает Сторону ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.
  2. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) последовательных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.
  3. В случае, если Стороны не смогут договориться о будущем Договора, то Сторона, не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным и принятым обязательствам.

# Порядок урегулирования споров

* 1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем проведения переговоров.
  2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.
     1. Претензия должна быть направлена в письменном виде за подписью уполномоченного лица. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты ее получения Стороной.
     2. Направляемая претензия (в случае финансовых требований) должна содержать расчет требуемой суммы, расчет суммы штрафов, пеней и других мер ответственности.

В случае направления претензии без указанной информации претензия считается не направленной, а досудебный порядок – не соблюденным.

* 1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

# Срок действия Договора, порядок его изменения

* 1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует   
     по 30.04.2026, а в части осуществления взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон по нему в части сдачи-приемки выполненных Работ.
  2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения, за исключением изменений адреса местонахождения или банковских реквизитов любой из Сторон, указанных в Договоре, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

# АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

* 1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для выполнения влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества и иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

# ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

* 1. Подрядчик гарантирует, что:
* является добросовестным поставщиком Работ и имеет подтверждающие данный факт заверенные копии документов: выписки из ЕГРЮЛ, Устава, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации **[ДЛЯ ЮР. ЛИЦ]**  выписки из ЕГРЮЛ, свидетельства (Лист записи) о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего применяемую систему налогообложения, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе **[ДЛЯ ИП]**;
* его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;
* располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию; **[ЕСЛИ ПРИМЕНИМО]**
* располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой; **[ЕСЛИ ПРИМЕНИМО]**
* является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации; **[ЕСЛИ ПРИМЕНИМО]**
* ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган; **[ЕСЛИ ПРИМЕНИМО]**
* ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы; **[ЕСЛИ ПРИМЕНИМО]**
* не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
* своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; **[ЕСЛИ ПРИМЕНИМО]**
* лица, подписывающие от его имени документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности; **[ЕСЛИ ПРИМЕНИМО]**
* им соблюдены все процедуры и получены все корпоративные согласия (одобрения) на заключение и исполнение настоящего Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, учредительными и внутренними документами Подрядчика (в том числе в части крупных сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), сделок с заинтересованностью и иных сделок); **[ДЛЯ ЮР. ЛИЦ]**
  1. Если Подрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в настоящем разделе Договора и это повлечет:
* предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и/или
* предъявление третьими лицами, которые приобрели у Заказчика товары (работы, Работы), имущественные права, являющиеся предметом Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде, начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.
  1. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить причиненные Заказчику убытки.

# Прочие условия

* 1. Каждая из Сторон гарантирует наличие у нее всех необходимых полномочий, согласований, одобрений и разрешений, необходимых ей для подписания и/или исполнения Договора (в т.ч. в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами Стороны), а также подтверждает, что лицо, подписавшее Договор, имеет все необходимые полномочия на его подписание от имени соответствующей Стороны.
  2. Уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, а также все документы, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, или с нарочным, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты соответствующего направления. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений и документов посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления и документы считаются полученными Стороной в день их отправки.
  3. Стороны уведомляют об изменении своего юридического, фактического адреса местонахождения, банковских реквизитов, режима налогообложения в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения, при этом не требуется подписания дополнительного соглашения к Договору. В случае непредставления указанного уведомления Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий.
  4. Договор заключен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
  5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
  6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, а именно:

Приложение № 1 – «Техническое задание»;

Приложение № 2 – «Расчет Цены Договора»;

Приложение № 3 – Форма «Отчет об выполненных Работах»;

Приложение № 4 – «Регламент подготовки отчета»;

Приложение № 5 – Форма «Акт сдачи-приемки выполненных работ».

# АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **АНО «Кинопарк»**  Адрес регистрации: 107031, Город Москва, вн.тер. г. м.о. Мещанский, ул Неглинная, дом 8/10, помещение 2А/1, комната 45  ИНН: 9702067203  КПП: 770201001  ОГРН: 1247700351194  Расчетный счет: 40703810900388000005  Банк: Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО)  БИК: 044525411  Корр. счет: 30101810145250000411  Электронная почта: kinopark@culture.mos.ru  ***Должность***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Наименование лица**  Адрес регистрации:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  Расчетный счет:  Банк:  БИК:  Корр. Счет:  Электронная почта:  ***Должность***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на выполнение работ по модернизации ЩС, РШ сети электроснабжения 0,4 кВ комплекса сооружений Кинопарка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **показателей** | **Требуемые значения** |
| **1.** | **Объект закупки** | Выполнение работ по модернизации ЩС, РШ сети электроснабжения 0,4 кВ комплекса сооружений Кинопарка |
| **2.** | **Код и наименование позиции КПГЗ** | 02.03.02.05.04 СТРОИТЕЛЬСТВО РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ СЕТЕЙ |
| **3.** | **Наименование позиции СПГЗ** | Выполнение работ по строительству наружных электрических сетей, условная единица |
| **4.** | **Место выполнения работ** | Земельный участок с кадастровым номером: 77:22:0020132:108, расположенном по адресу: Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107, земельный участок 1/1/1 |
| **5.** | **Объем работ** | В соответствии с Приложением № 2 к Договору |
| **6.** | **Срок выполнения работ** | с 1-го по 60-й календарный день с даты заключения Договора |
| **7.** | **Стандарт работ** | Результат выполненных работ, включая применяемое оборудование, материалы, требования, предъявляемые Договором и рабочей документацией, техническими регламентами, стандартами, строительными нормами и правилами, и другими положениями, действующих в российской Федерации и г. Москва, нормативных документов и правил к уровню качества работ, санитарными нормами, требований пожарной безопасности и правилами охраны труда.  Подрядчик выполняет работы по модернизации ЩС, РШ сети электроснабжения 0,4 кВ комплекса сооружений Кинопарка (далее – рыботы) в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и настоящим Техническим заданием, а также в соответствии с требованиями актов, указанных в разделе 13 настоящего Технического задания.  Для взаимодействия с Заказчиком Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора назначить ответственное контактное лицо, выделить номер телефона, адрес электронной почты для приема данных (заявок, запросов, писем) в электронной форме и уведомить об этом Заказчика согласно требованиям статьи «Прочие условия» Договора. Об изменении контактной информации Исполнитель должен уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.  Подрядчик своими силами и за свой счет обеспечивает прибытие на объект специалистов, предоставляет материалы (в том числе запасные части, расходные материалы, комплектующие изделия), оборудование, автотранспорт, приспособления и инструменты, необходимые для выполнения работ.  Подрядчик выполняет работы с соблюдением правил действующего внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов, техники безопасности, правил пожарной безопасности, внутренних положений и инструкций Заказчика. |
| **8.** | **Состав работ** | В соответствии с Приложением № 1 к настоящему Техническому заданию |
| **9.** | **Порядок сдачи-приемки работ** | В соответствии с разделом 4 Договора |
| **10.** | **Объем и сроки гарантий качества** | 1. Требуемый гарантийный срок на выполненные работы – не менее 24 месяцев.  2. Подрядчик должен обеспечить:   * 1. Соответствие выполненных работ и конструктивных элементов проекту, требованиям нормативно-технических документов, технологических карт.   2. Нормальную работу оборудования в течение срока, оговоренного в паспорте на изделие, ТУ и т.д. Подрядчик обязан в течение гарантийного срока, по требованию Заказчика, за свой счет устранить недостатки оборудования, либо заменить оборудование на качественное;   3. Соблюдение сроков сдачи Заказчику законченных строительством этапов и объекта в целом;   Устранение за свой счёт дефектов по вине Подрядчика, выявленных в процессе эксплуатации в течение гарантийного срока. |
| **11.** | **Требования к безопасности выполнения работ** | 1. Необходимо наличие у подрядной и привлекаемых субподрядных организаций свидетельств о допуске к работам, выданных саморегулируемой организацией.  2. Подрядчик должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных работ.  3. Уровень подготовки персонала Подрядчика, выполняющего работы, и его допуск на объект Заказчика должны соответствовать требованиям, установленным правовыми актами в области строительства.  4. Исполнение требований миграционного и трудового законодательства РФ, в том числе не привлекать и не допускать привлечения субподрядными организациями иностранных граждан без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, когда такие обязанности установлены действующим законодательством РФ.  5. Подрядчик по требованию Заказчика обязан представить:  - приказы о назначении ответственных сотрудников по противопожарной безопасности, охране труда.  - иные документы, требующиеся в соответствии с действующим законодательством, при осуществлении мероприятий в области противопожарной безопасности, охраны труда, а также при производстве работ (документация, подтверждающая квалификацию персонала).  6. Подрядчик обязан разработать график выполнения работ и вести журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ. |
| **12.** | **Требования к используемым материалам и оборудованию** | 1. Поставляемые материалы и оборудование должны быть новыми, иметь сертификаты или другую документацию, подтверждающую их качество, на оборудование – паспорта и эксплуатационную документацию.  2. Поставляемые материалы и оборудование должны соответствовать рабочей документации.  3. При комплектации материалами и оборудованием импортного производства, вся техническая документации должна быть представлена на русском языке и языке страны завода–изготовителя (инструкции по монтажу и эксплуатации).  4. Руководители работ от Подрядчика совместно с представителями Заказчика должны осуществлять входной контроль качества применяемых материалов, фасонных частей, изделий, оборудования и наличия необходимых документов, объемов работ, конструктивных элементов, а также сертификаты и паспорта на них. |
| **13.** | **Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов** | Строительно-монтажные работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов в области проектирования и строительства в Российской Федерации, в том числе:  - Федеральный закон № 384-Ф3 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;  - ГОСТ 17441-84 «Соединения контактные электрические. Приемка и методы испытаний»;  - ГОСТ Р 12.4.026-2015 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка технические требования и характеристики. Методы испытаний»;  - ГОСТ Р 50571.5.52 - 2011/МЭК 60364-5-52: 2009 «ЭЛЕКТРОУСТАНОВКИ НИЗКОВОЛЬТНЫЕ»;  - ГОСТ 32144-2013 ГОСТ «Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения»;  - ГОСТ Р 53310-2009 «Проходки кабельные, вводы герметичные и проходы шинопроводов. Требования пожарной безопасности. Методы испытаний на огнестойкость»;  - ГОСТ Р 53316-2021 «Электропроводки. Сохранение работоспособности в условиях стандартного температурного режима пожара» |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Кинопарк»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Подрядчик**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 1

к Техническому заданию

*Внешний файл*

**Сметная документация**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Кинопарк»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 2

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

**Расчет цены Договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу, руб.** | **Общая сумма, руб.** |
| 1. | Выполнение работ по модернизации ЩС, РШ сети электроснабжения 0,4 кВ комплекса сооружений Кинопарка | усл. ед. | 1 |  |  |
| **Цена Договора, руб., в т.ч. НДС \_\_ % / НДС не облагается:** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Кинопарк»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Подрядчик**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 3

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

*Форма отчета о выполненных Работах*

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |  |
| ЗАКАЗЧИК  *Наименование организации*  *Должность* | ПОДРЯДЧИК  *Наименование организации*  *Должность* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.  М.П. |
|  |  |

ОТЧЕТ

о выполненных Работах

к договору от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предмет договора

Срок выполнения Работ по договору:

Фактический срок выполнения Работ:

Дата предоставления отчетных документов:

Место выполнения Работ

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **Стр.** |
| 1. | Общие положения |  |
| 2. | Термины, определения, сокращения |  |
| 3. | Перечень выполненных Работ |  |
| 4. | Подробное описание выполненных Работ |  |
| 4.1. | … |  |
| 4.2. | … |  |
| 5. | Приложения *(если применимо)* |  |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данный отчет о выполненных Работах (далее - Отчет) подтверждает факт выполнения Работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Работы), в рамках договора на оказание Работ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. №\_\_\_\_\_(далее – Договор), заключенного между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Подрядчик) и Автономной некоммерческой организацией «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Заказчик).

В ходе реализации Договора были выполнены Работы на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек, в том числе НДС 20% (НДС не облагается) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек или НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ.

**Термины, определения и сокращения:**

*(указывается при необходимости, в случае если содержатся в тексте Отчета)*

B соответствии с Договором (также указываются дополнительные соглашения/Заявки, если были заключены/оформлены) Подрядчиком выполнены следующие Работы:

*(приводится перечень Работ в соответствии с Техническим заданием).*

Работы по Договору выполнены в полном объёме (если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.).

**Перечень выполненных Работ**

**Подробное описание выполненных Работ**

Наименование Работы и ее описание (*со ссылками на пункты Технического*

*задания)*\*

Наименование Работы и ее описание (*со ссылками на пункты Технического*

*задания)\**

*…………*

\**В данном разделе после наименования Работы предоставляется фотофиксация (или скриншоты), подтверждающая факт выполнения Работ*

**Форму отчета согласовываем:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Кинопарк»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Подрядчик**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |  |  |

Приложение № 4

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

**Регламент**

**составления отчета о выполненных Работах (далее – Регламент) АНО «Кинопарк»**

1. Отчет о выполненных Работах (далее – Отчет) предоставляется на бумажном носителе (в формате А4, ориентация альбомная), сброшюрованный, заверенный подписью и печатью Подрядчика – в 2 (двух) экземплярах и в электронном варианте на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске (в формате .pdf со всеми приложениями) в установленный Договором срок.
2. К Отчету на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске прилагаются фото-, аудио- и видеоматериалы, сценарии, эскизы, программы мероприятий, макеты и прочие документы, подтверждающие факт выполнения работ/оказания услуг (далее – работы/услуги).
3. Титульный лист оформляется в строгом соответствии с Договором, указывается №, дата и предмет Договора, а также дополнительное соглашение или заявки (заказы), периоды (при наличии), срок выполнения Работ по договору и фактический срок выполнения Работ.

Стороны Договора указываются в строгом соответствии с наименованием, закрепленным в Договоре (Подрядчик – Заказчик) и Автономная некоммерческая организация «Кинопарк»или АНО «Кинопарк». Так же предусматриваются места для подписей ответственных лиц от Заказчика и Подрядчика с указанием даты. При этом Отчет утверждает ответственное лицо от Подрядчика, а согласовывает ответственное лицо от Заказчика.

1. Отчет может состоять из нескольких томов (частей). Объем одного тома (части) не более 350 листов. Каждый том (часть) отчета должен быть прошит и пронумерован. Нумерация начинается с первого листа, то есть, с титульного, но на нем номер не указывается.
2. При составлении Отчета Подрядчик руководствуется пунктами Регламента, которые применимы к Работам, указанным в Техническом задании Договора.
3. Отчет составляется в порядке в строгом соответствии с Техническим заданием и должен содержать ссылки на пункты Технического задания.
4. Пункты Отчета должны быть прописаны в соответствии с пунктами Технического задания в прошедшем времени (работы выполнены, обеспечены, услуги оказаны и т.п.).
5. Вся информация, указанная в Техническом задании и требующая согласования Заказчиком должна быть согласована Заказчиком и Отчет содержать подтверждение указанных согласований.
6. Отчет должен в полной мере иллюстрировать выполненные работы (выполненные работы, поставленные товары) и содержать сведения о результатах исполнения Договора, в том числе условий Технического задания. Выполненные Работы (выполненные работы, поставленный товар, используемое оборудование), отраженные в Отчете должны соответствовать Техническому заданию.
7. Все скриншоты и документы, предоставленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык (по требованию Заказчика).
8. Ответственность за достоверность данных, содержащихся Отчете и за соответствие их требованиям настоящего Регламента, несет Подрядчик.
9. Фотографии и/или видеоролики (снятые с целью фиксации выполнения Работ/работ), входящие в Отчет, не являются произведениями изобразительного искусства и предоставляются Заказчику исключительно в целях подтверждения факта исполнения обязательств по Договору, без отчуждения исключительного права или лицензионных договоров на фотографии и/или видеоролики.
10. **Общие технические требования к фотоматериалам в Отчете:** 
    1. На каждой фотографии должны быть указаны дата и время фиксации (в формате: дата/месяц/год, час/мин), а также место выполнения работ (адрес/координаты).
    2. Фотографии должны быть цветными, четкими и контрастными, размер фотографий должен давать возможность подтверждения факта выполнения работ/оказания услуг.
    3. Фотографии должны соответствовать времени суток, указанному в Техническом задании (дневное-вечернее время) и соответствовать погодным условиям в день выполнения Работ / выполнения работ / поставки товара.
    4. Объект на фотографии должен занимать не менее 30 и не более 50 процентов от площади кадра, не более 4 (четырех) фотографий на одной странице.
    5. **Запрещено:**

* растягивать или сжимать фотографии по высоте и по горизонтали, использовать в Отчете зеркально отображенные фотографии;
* редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования регулировки яркости, контрастности, цветности и четкости.

1. **Требования к фотоматериалам по объектам (конструкциям, арт-объектам, стендам и прочим объектам) в рамках проведения мероприятия:**
   1. На фотографии стрелками указываются внешние конструктивные элементы объекта в соответствии с Техническим заданием.
   2. На фотографиях объектов, состоящих из нескольких частей, необходимо описывать состав данных частей и указывать их стрелками.
   3. Если объект в соответствии с Техническим заданием имеет несколько граней (лайтбоксы, сцена), Отчет должен отражать все стороны с указанием размеров каждой из сторон.
   4. Каждый вид элемента декора, указанный в Техническом задании, должен быть отражен в Отчете с указанием наименования данного элемента.
2. **Требования к фотоматериалам по сопутствующим работам/услугам в рамках проведения мероприятия, проекта:**
   1. Если договором предусмотрены работы/услуги **монтажа, демонтажа, погрузо-разгрузочных работ** объектов/конструкций, оборудования, мебели и т.д., то по выполнению данных работ/услуг, предоставляются 2–3 фотографии с фиксацией соответствующего персонала (монтажников, грузчиков, разнорабочих).
   2. При наличии скрытых работ, в том числе покрытие объекта дополнительными защитными и/или декоративными элементами, сборки/разборки электрооборудования, установка скрытых механизмов, каркасных конструкций и т.п., Подрядчик должен произвести фотофиксацию и предоставить фотографии по требованию Заказчика.
   3. Если договором предусмотрены **транспортные работы** (доставка и вывоз), то по выполнению данных работ, предоставляются 1–2 фотографии транспортного средства в день с указанием соответствующего вида транспортного средства.
   4. Если договором предусмотрены **работы по упаковке,** то по выполнению данных Работ предоставляются 1–2 фотографии, подтверждающие факт выполнения работ, и виды упаковочного материала.
   5. Если договором предусмотрены **работы по уборке/охране,** то по выполнению данных работ предоставляются 1–2 фотографии с привязкой к месту выполнения работ, а также фотографии с подтверждением количества сотрудников, задействованных в этом процессе в каждой смене/каждый день, включая периоды монтажа/проведения мероприятия/демонтажа при условии, если количество сотрудников указано в Техническом задании.
3. **Требования к фотоматериалам работ/услуг по организации и проведению мероприятий:**
   1. Фотографии должны отражать весь состав (преподавательский, ведущий, исполнительский и прочий), участвующий в мероприятии и указанный в Техническом задании, с указанием в Отчете места проведения (по 1–2 фотографии на каждый день каждого члена состава мероприятия).
   2. В случае привлечения известных медийных личностей с крупными гонорарами в Отчете должны быть предоставлены их фотографии с места проведения мероприятия с обязательным указанием Ф. И. О.
   3. Репетиции выступлений подтверждаются в Отчете 2-4 фотографиями в течение проведения репетиции.
   4. Отчет должен отражать присутствие участников на Мероприятии (мастер-классе, представлении, выступлении и т.д.). Фотографии должны быть сделаны в начале Мероприятия (мастер-класса, представления, выступления и т.д.) с расходными материалами и в течение или конце мероприятия (мастер-класса, представления, выступления и т.д.).
4. **Требования к фотоматериалам работ по привлечению административного, технического персонала, переводчиков для проведения бизнес-миссии:**
   1. Если условиями Договора предусмотрена работа административного, технического персонала и переводчиков при проведении бизнес-миссии, то этот факт отражается в Отчете предоставлением фотографий с места проведения, не менее 1 фотографии за каждый день.
   2. Для подтверждения проведение встреч в рамках бизнес-миссии предоставляются 1–2 фотографии с места проведения мероприятия с указание адреса, наименование встречи и перечня участников.
5. **Требования к фотоматериалам по техническому и профессиональному оборудованию, музыкальным инструментам, иному реквизиту и инвентарю, которое было предоставлено для проведения мероприятия:**
   1. Каждый вид предоставленного реквизита, инвентаря, оборудования и его количество, указанный в Техническом задании, должны быть отражены в Отчете общим планом (после монтажа).
   2. Также должны присутствовать фотографии оборудования, инвентаря крупным планом **с фиксацией марки или модели**, в соответствии в Техническим заданием (за исключением случаев, когда это технически невозможно).
   3. В Отчет должны быть включены чертежи/схемы развеса/размещения оборудования;
   4. В Отчете должны быть предоставлены фотографии локации (студия, площадка, помещение и иное), на которой использовался данный реквизит, инвентарь, оборудование и фотография сотрудников, участвовавших в этом процессе.
6. **Требования к фотоматериалам по предоставлению полиграфической, сувенирной и раздаточной продукции в рамках проведения мероприятия:**
   1. В Отчете должны быть предоставлены фотографии всех видов сувенирной или раздаточной продукции общим планом (для подтверждения общего количества, в том числе упаковками до проведения Мероприятия) и крупным планом каждого вида сувенирной/раздаточной продукции.
   2. В Отчете должны быть предоставлены скриншоты макетов сувенирной или раздаточной продукции, если данные работы предусмотрены Техническим заданием.
   3. В Отчете должны быть предоставлены фотографии выдачи/раздачи сувенирной и раздаточной продукции, если данные работы предусмотрены Техническим заданием.
7. **Требования к фотоматериалам по выполнению Работ питания:**
   1. В Отчете должны быть предоставлены фотографии всех видов предоставленных Работ общим планом с привязкой к местности и крупным планом.
8. **Требования к отчету по выполнению Работ исследования/ мониторинга:**
   1. В Отчете должны быть предоставлены результаты мониторинга, аналитические отчеты, презентации, инструкции, методические рекомендации и иные документы, созданные в ходе выполнения Работ;
   2. В Отчете должны быть предоставлены также материалы, которые использовались в ходе выполнения Работ согласно Техническому заданию: транскрипты, аудиозаписи, видеозаписи интервью, анкеты, и прочие материалы и информация, используемые для проведения исследования/мониторинга.
9. Документы, **подтверждающие оказание Работ/выполнение работ/поставку товаров с учетом конкретной специфики соответствующего Договора:**
   1. Документы, подтверждающие оказание Работ **в части разработки макетов, эскизов, конструкторской, проектной, технической документации, презентаций, концепций, сценариев, программ мероприятий и бизнес-миссий, аналитических исследований, графиков встреч, включая Работы по поиску, подбору, приглашению компаний для участия в бизнес-миссии, иных мероприятиях в рамках Договора и т.п.:**

* Непосредственно документы, являющиеся результатом оказанной Работы: макеты, эскизы, конструкторская, проектная и техническая документация, презентации, концепции, сценарии, программы мероприятий и бизнес-миссий, аналитические исследования, графики встреч, таблицы с информацией и т.п, а также прочие документы, элементы визуализации, созданные в ходе выполнения Работ/выполнения работ;
* в случае, если по данным видам работ/услуг в Техническом задании указаны специалисты и их квалификация, привлечение которых необходимо для разработки данной документации, элементов визуализации, то Подрядчик подтверждает привлечение указанных специалистов и их квалификацию.
  1. **Документы**, **подтверждающие оказание работ/услуг (**в случае, если привлечение конкретных специалистов указано в Техническом задании):
     1. Документы, подтверждающие **выполнение работ/оказание услуг собственными силами Подрядчика**:
* копия приказа о приеме на работу (при наличии) либо копия трудового договора (в случае отсутствия приказа о приеме на работу);
* выписка из штатного расписания на дату начала выполнения Работ/выполнения работ, а также изменения, если таковые были в период выполнения Работ/выполнения работ (и касались подтверждаемых специалистов) (по требованию Заказчика);
* копия табеля учета рабочего времени (либо выписка из табеля учета рабочего времени);
* в случае привлечения квалифицированных специалистов, требования к которым указаны в Техническом задании – подтверждение квалификации (копии дипломов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.);
* иные документы, подтверждающие факт выполнения Работ (по запросу Заказчика).
  + 1. **Документы, подтверждающие выполнение работ силами соисполнителей (субподрядчиков):**
* копия договора с соисполнителем (субподрядчиком);
* копия акта выполненных работ (оказанных услуг);
* иные документы, подтверждающие факт выполнения работ (по запросу Заказчика).
  1. Документы, **подтверждающие приобретение материально-расходных материалов (включая канцелярские товары,)**:
* копии договоров с поставщиками (Подрядчиками) либо копии универсальных передаточных документов (УПД)/копии товарных накладных;
* копии актов выполненных работ;
* копии авансовых отчетов включающие кассовые и (или) товарные чеки (по канцелярским товарам, расходным материалам);
* копии сертификатов, деклараций о соответствии (по требованию Заказчика);
* иные документы, подтверждающие факт выполнения работ (по запросу Заказчика).
  1. Документы, подтверждающие **оказание работ по обеспечению помещением, оборудованием, мебелью, инвентарем и иным имуществом (материальными ценностями)**:
* копии договоров аренды или субаренды помещения, копии документов, которыми оформлена передача арендуемого помещения (копии актов приёма-передачи (при наличии) и или иной документ);
* копии договоров аренды оборудования, мебели и т.п., копии актов/акта передачи в пользование оборудования, материалов и другого имущества; копии актов возврата оборудования, материалов и другого имущества;
* оборотно-сальдовая ведомость со счетов бухгалтерского учета, где у Подрядчика учитываются помещение, оборудование, мебель и иное имущество с расшифровками по наименованию, количеству и стоимости учета (если используются собственные оборудование, мебель);
* иные документы, подтверждающие факт выполнения работ (при необходимости, по запросу Заказчика).
  1. Документы, подтверждающие **оказание транспортных услуг:**
* копии договоров, копии актов;
* копии путевых листов и/или транспортных накладных;
* копия документа на принадлежность автотранспортного средства (включая СТС либо ПТС);
* иные документы, подтверждающие факт выполнения Работ (при необходимости, по запросу Заказчика).
  1. Документы, подтверждающие **приобретение/производство сувенирной продукции:**
* договор на приобретение (производство) продукции;
* товарные накладные;
* транспортные накладные (если товар доставляется);
* акты расхода/списания продукции в массовом количестве в рамках проекта, подписанные Подрядчиком;
* иные документы, подтверждающие факт выполнения Работ (при необходимости, по запросу Заказчика).

1. При оказании Работ Подрядчиком на территории иностранного государства с привлечением иностранных субподрядчиков перечень подтверждающих документов может быть откорректирован по согласованию с Заказчиком.
2. **Иные документы, с учетом конкретной специфики соответствующего договора, подтверждающие выполнение работ/оказание услуг/поставку товара.**
3. Письмо о получении согласия сотрудников Подрядчика на передачу персональных данных к Заказчику и в Департамент культуры города Москвы (по требованию Заказчика).

**Регламент подготовки отчета согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Кинопарк»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Подрядчик**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 5

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

#### Форма акта сдачи–приемки выполненных Работ

**АКТ**

**сдачи-приемки выполненных работ**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Кинопарк»**, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **Должность, Ф. И. О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и**Наименование организации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице **Должность, Ф. И. О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт (далее – Акт) к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Подрядчиком выполнены, а Заказчиком приняты Работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Фактически выполнены Работы **за месяц\_\_\_/ за Этап \_/ по Заявке №\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, что подтверждено комплектом отчетной документации, согласно Договору:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** | **Общая стоимость**  **(руб.), в т.ч. НДС 20% (при наличии)** | **Качество** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  | **Х** |

3. Сведения о сопутствующих Работах (если предусмотрены Договором): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о проведенной экспертизе выполненных Работ (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Срок выполнения Работ по Договору «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фактический срок выполнения Работ **за месяц\_\_\_ / за Этап \_ / по Заявке №\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Договором предусмотрена оплата Работ **за месяц\_\_\_ / за Этап \_ / по Заявке №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_** в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_%\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

7. **(ЕСЛИ был АВАНС)** Заказчиком выплачен Авансовый платеж **за месяц\_\_\_ / за Этап \_/ по Заявке №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_** в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

8. Подрядчику начислена неустойка[[1]](#footnote-2):

* штраф в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;
* пени в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

**ИЛИ**

Неустойка Подрядчику не начислена.

9. Сумма, подлежащая уплате Подрядчику: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

10. Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Наименование организации**  **(Должность)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Акта Заказчиком:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | Подрядчик:  **Наименование организации**  **(Должность)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Акта Подрядчиком:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**Форму акта согласовываем:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Кинопарк»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Подрядчик**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |  |  |

1. В случае начисления неустойки Заказчиком прикладывается ее расчет. [↑](#footnote-ref-2)